

Башкортостан Республикаһының
Ишембай районы муниципаль районының
Урман-Бишказак ауыл советы
ауыл биләмәһе хакимияте
Узак урамы, 20Г-сы йорт,
Урман-Бишказак ауылы,
Ишембай районы,
Башкортостан Республикаһы, 453239
Тел. 8 (34794) 74-2-74, факс 74-2-53,
urmanbishsp@ufamts.ru

Администрация сельского
поселения Урман-Бишкадакский
сельсовет муниципального
района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
Центральная улица, дом 20Г,
село Урман-Бишкадак,
Ишимбайский район,
Республики Башкортостан, 453239
Тел. 8 (34794) 74-2-74, факс 74-2-53
urmanbishsp@ufamts.ru

ОГРН 1090261000257, ИНН 0261017672, КПП 026101001, р/с 40116810600140030025, к/с 30101810600000000770,
БИК 048073770, Филиал ОАО «Уралсиб» в г.Уфа, г.Уфа

КАРАР

26 декабрь 2020 йыл № 130

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2020 года

Об утверждении Регламента представления в Финансовое управление администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

В целях реализации Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», постановляю:

1. Утвердить Регламент представления в Финансовое управление администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Т.Сафиуллин

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО
ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ
УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ДОКУМЕНТОВ И
ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент представления в финансовое управление администрации муниципального района Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Регламент), устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, определенными Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Порядок N 163н, организации), в Финансовое управление администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных Порядком N 163н (далее - Сводный реестр), в рамках выполнения требований Порядка N 163н в отношении уполномоченной организации - Финансового управления администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса сельского поселения Урман-

Бишкадакский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях сельского поселения Урман-Бишкадакский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях сельского поселения Урман-Бишкадакский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - унитарные предприятия);

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Республики Башкортостан, а также являющихся исполнителями по государственным контрактам, и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан (далее – иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан (далее – иные юридические лица

3. Информация формируется на основании:

данных, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы по адресу: egrul.nalog.ru (далее - ЕГРЮЛ);

учредительных документов организации;

данных общероссийских классификаторов, присвоенных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан.

Сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах, должны быть идентичными.

II. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

4. Для включения в Сводный реестр организация представляет в Финансовое управление на бумажном носителе следующую информацию и документы:

а) копию учредительного документа (устава) или для обособленного подразделения - копию положения об обособленном подразделении, заверенные учредителем либо нотариально <*>;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию;

в) копию Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе, Уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе (для обособленного подразделения), заверенные нотариально либо выдавшим их налоговым органом;

г) копию правового акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделяющего участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов, заверенную участником бюджетного процесса, представившим правовой акт, либо главным администратором доходов (для участников бюджетного процесса);

д) Перечень информации (реквизитов) об организации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Информация);

е) Согласие на обработку персональных данных руководителя организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

ж) копию приказа о назначении руководителя организации;

з) копию соглашения о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, копию государственного контракта, являющегося основанием для включения в Сводный реестр, заверенную органом исполнительной власти Республики Башкортостан, предоставляющим субсидии, бюджетные инвестиции или заключившим государственный контракт (для иных неучастников бюджетного процесса);

и) копию контракта, договора, соглашения, заключенного в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений), являющегося основанием для включения в Сводный реестр, заверенную организацией, заключившей указанный контракт, договор, соглашение (для иных юридических лиц).

<*> в случае утверждения положения, учредительного документа (устава) участника бюджетного процесса актом Правительства Республики Башкортостан, копия данного акта Правительства Республики Башкортостан представляется без заверения.

5. Информация формируется организацией в соответствии с актуальными данными ЕГРЮЛ, а также согласно учредительным документам и персональным данным руководителя.

Информация подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и согласовывается:

а) руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан (для участников бюджетного процесса);

б) руководителем (уполномоченным лицом) органа исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющего функции и полномочия учредителя (для бюджетных (автономных) учреждений и унитарных предприятий);

в) руководителем (уполномоченным лицом) органа исполнительной власти Республики Башкортостан, заключившего с иным неучастником бюджетного процесса договор (соглашение) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций или государственный контракт (для иных неучастников бюджетного процесса);

г) руководителем (уполномоченным лицом) организации, заключившей контракт, договор, соглашение с иным юридическим лицом в рамках исполнения государственного контракта (для иных юридических лиц).

6. Не позднее двух рабочих дней с момента внесения каких-либо изменений в выписку из ЕГРЮЛ, на основании которой формируется информация, а также при смене руководителя организация представляет в Министерство обновленную информацию и соответствующие копии документов.

7. Информация и документы, представленные организацией в Финансовое управление, хранятся в Деле клиента.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

8. Финансовое управление при получении от организации информации и документов осуществляет визуальную проверку на:

а) наличие полного пакета документов, необходимых для включения в Сводный реестр в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента;

б) соответствие форматам формирования и подписания информации;

в) наличие в представленной информации исправлений.

В случае выявления несоответствия представленных организацией документов и информации Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня их получения возвращает указанные документы и информацию организации способом, аналогичным способу представления.

9. В случае положительного результата проверки информации и документов для включения в Сводный реестр Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов формирует в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее - УФК по РБ).

10. Финансовое управление не позднее двух рабочих дней со дня формирования (обновления) реестровой записи получает от УФК по РБ извещение о включении (изменении) информации и документов об организации в Сводный реестр, содержащее сведения о дате формирования (обновления) реестровой записи, а также о включенных (измененных) в реестровую запись информации и документах.

11. В случае получения Министерством от УФК по РБ протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр, Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола сообщает об этом организации для устранения замечаний.

Для устранения выявленных замечаний организация представляет в Финансовое управление информацию и документы с учетом изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления обновленной информации и документов осуществляет их проверку и формирует в системе «Электронный бюджет» Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

В случае, если для устранения несоответствий, указанных в протоколе, не требуется внесение изменений в информацию, Финансовое управление самостоятельно устраняет несоответствия.